教务系统网上办理缓考二级学院审批操作说明

一、各二级学院院长、副院长登陆教务系统后,在右上角角色切换栏切换角色 为二级学院院长。



二、在选课管理菜单下,选择教学报名管-项目报名审核菜单项

淮南川	淮南师范学院教学综合信息服务平台										
管理▼	教学计划管理▼	排课管理▼	选课管理▼	成绩管理	∎▼ 师资管理▼						
应用			教学报名管理		项目报名审核 项目报名管理						

三、在项目报名审核页面,先中需要审核的学生申请记录,在点击右上角审核 按钮,在弹出窗口中点击确定即可。

						_	♦ 审核	C 撤销审核
学年	全部	Ψ	学期	全部	•	报名类型	全部	•
校区	全部	•	课程类别	全部	•	课程性质	全部	•
果程归属	全部	•	部门	全部	•	教师	按教工号	就姓名模
学院	外国语学院	•	年级	全部	v	专业	全部	•
班级	全部	•	开课类型	全部	•	开课学院	全部	•
审核状态	全部	•	是否重修	全部	•	是否自修	全部	~
修读标记	全部	•	辅修标记	全部	•	课程		
学生								
								查询
申报类	型 审核性	*	流程跟踪	报名学年	名学年 报名学期		名原因	学组
		学生所在学院审批(2018-2019	2	测试		2018-2
✓ 缓考	学生所在学	「阮审批(DIVITENCE		-	0.000		