

学生父母或监护人数据信息在线填报操作说明

一、学生登录教务选择学生个人信息维护菜单项



二、点击申请按钮



三、选择家庭成员选型卡进入后点击增加家庭成员



四、在记录栏内输入父母姓名、家庭关系、手机号码和身份证号码。**其中身份证号码必须录入在通讯地址栏内**，填写完一条记录后，点击增加家庭成员按钮可以继续填写下一条。如果学生父母仅一人在世只需填写一人信息，如父母离异仅一方履行抚养义务学生可选择只填写一方信息，如父母双亡可选择填写家庭其他履行抚养义务的监护人信息。

基本信息

学籍信息

其他信息

联系方式

家庭成员

学年鉴定

姓名	关系	手机号码	通讯地址	出生年月
张三	请选择	13955450001	340101197001010001	

家庭成员关系选择父亲、母亲，
若父母双亡可填写其他监护人信息

在通讯地址栏填写身份证号码

五、所有信息填写完毕点击提交申请按钮即可立即生效。如在规定填写日期前需要修改可重新进入家庭成员信息栏内修改后并提交。

特别说明：由于手机浏览器页面宽度有限，建议使用电脑浏览器登陆教务系统修改提交信息。